

大型仪器共享平台操作手册

实验仪器中心

2015-11-20

目 录

1、前台信息展示

1.1 平台简介	1
1.2 仪器设备	1
1.3 文件下载	2
1.4 平台公告	2
1.5 法规制度	3

2、用户操作

2.1 培训申请	6
2.2 注册	7
2.3 登录	8
2.4 样品登记	9
2.5 修改测样信息	10
2.6 删除测样信息	11
2.7 获取测样结论/结果	11
2.8 注销退出	11

3、实验教师操作

3.1 登录	12
3.2 样品登记	13
3.3 测试查询	14
3.4 审核确认	16
3.4.1 确认使用检测仪器	17
3.4.2 修改使用检测仪器	18
3.4.3 修改测样登记信息	19
3.4.4 删除测样登记信息	20
3.5 结果上传	21
3.6 培训审核	22
3.7 培训通知发布	23

1、平台信息展示

1.1 平台简介



1.2 仪器设备



1.3 文件下载



1.4 平台公告



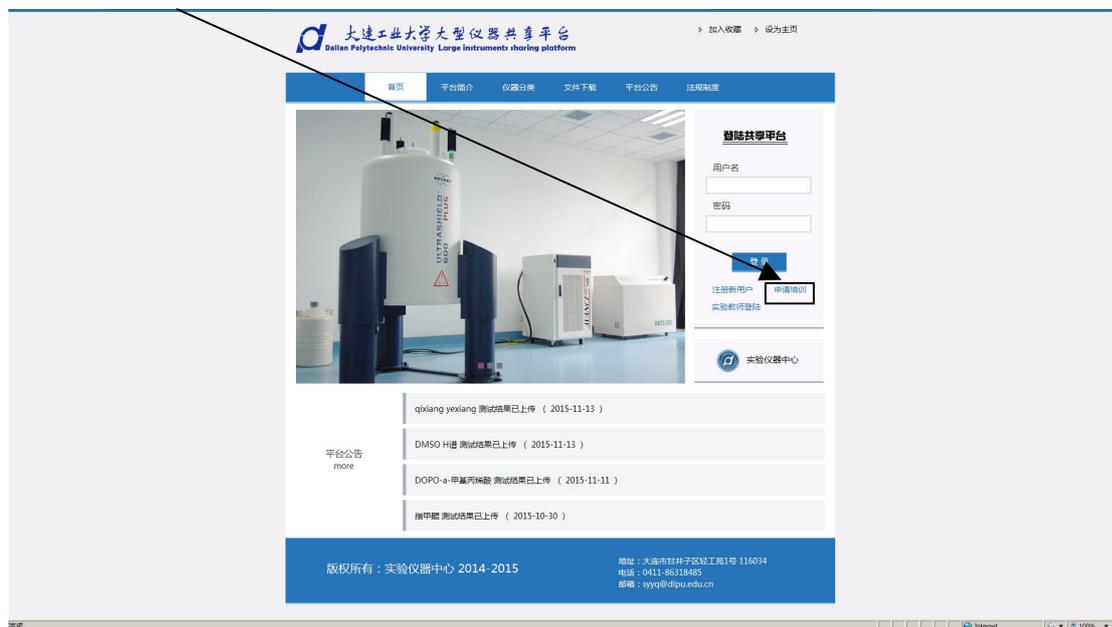
1.5 法规制度



2、用户操作

2.1 培训申请

点击“申请培训”



按要求填写相关申请信息

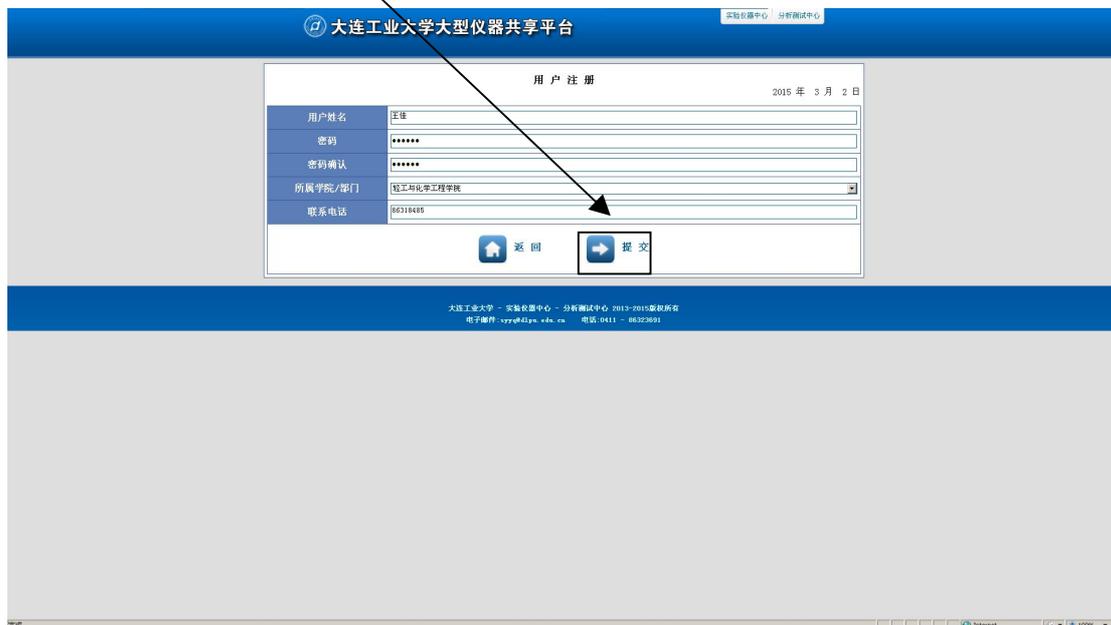


2.2 注册

第一次使用本系统用户，请点击“注册新用户”

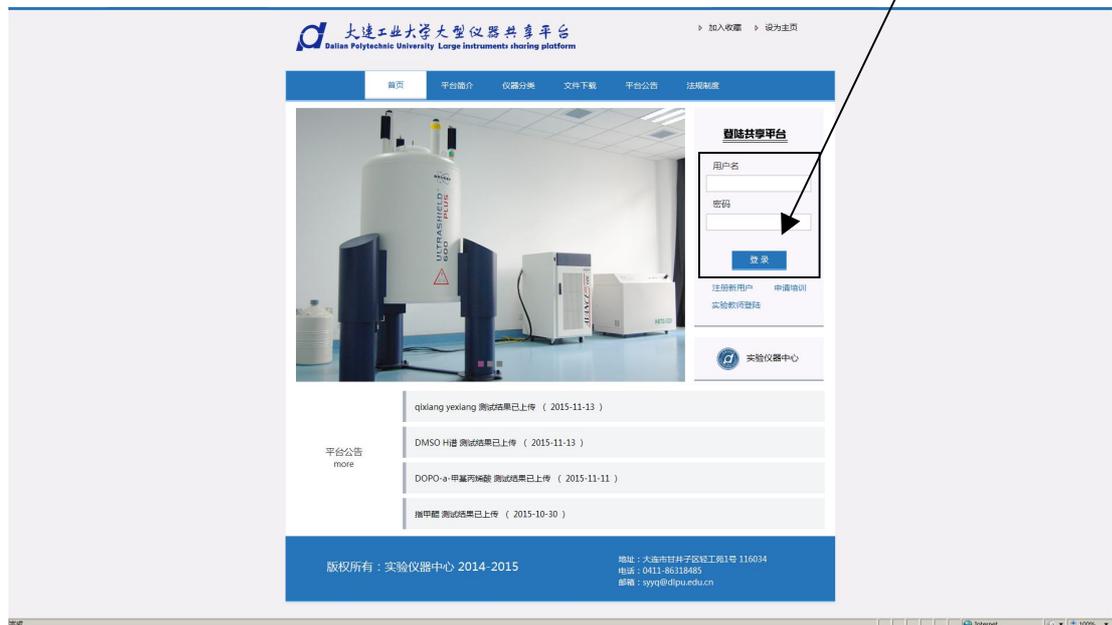


按要求填写信息，点击“提交”，完成注册



2.3 登录

非第一次使用本系统的用户，请输入已注册完成的用户名、密码，点击“登录”



验证成功，登录后进入用户界面

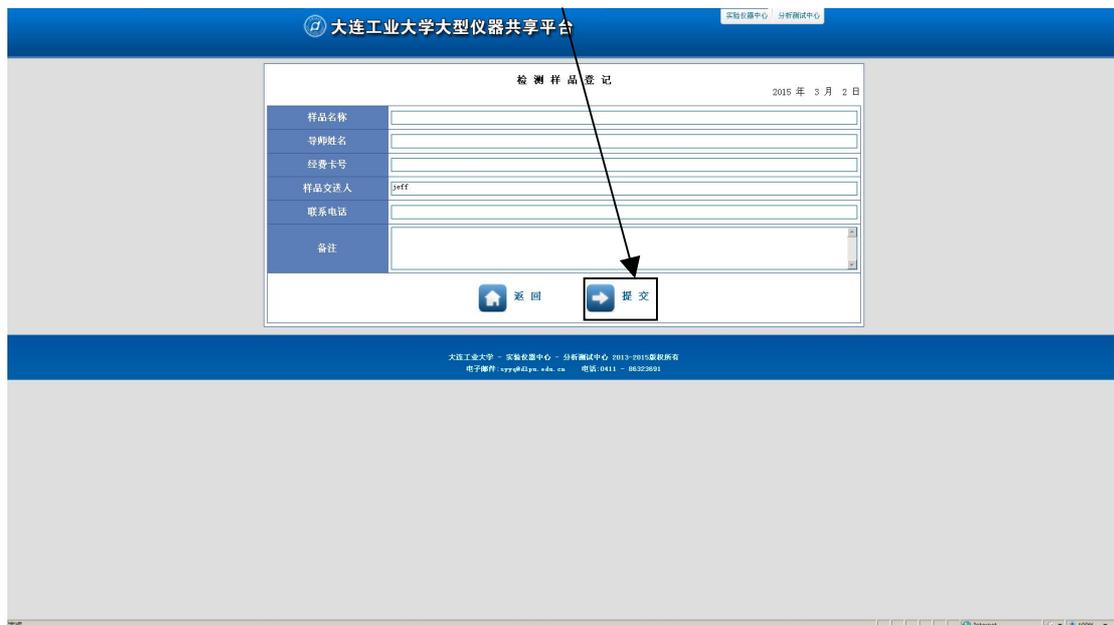


2.4 样品登记

点击“测样样品登记”，进入样品详细信息登记页面



按要求提交样品信息及联系方式后，点击“提交”

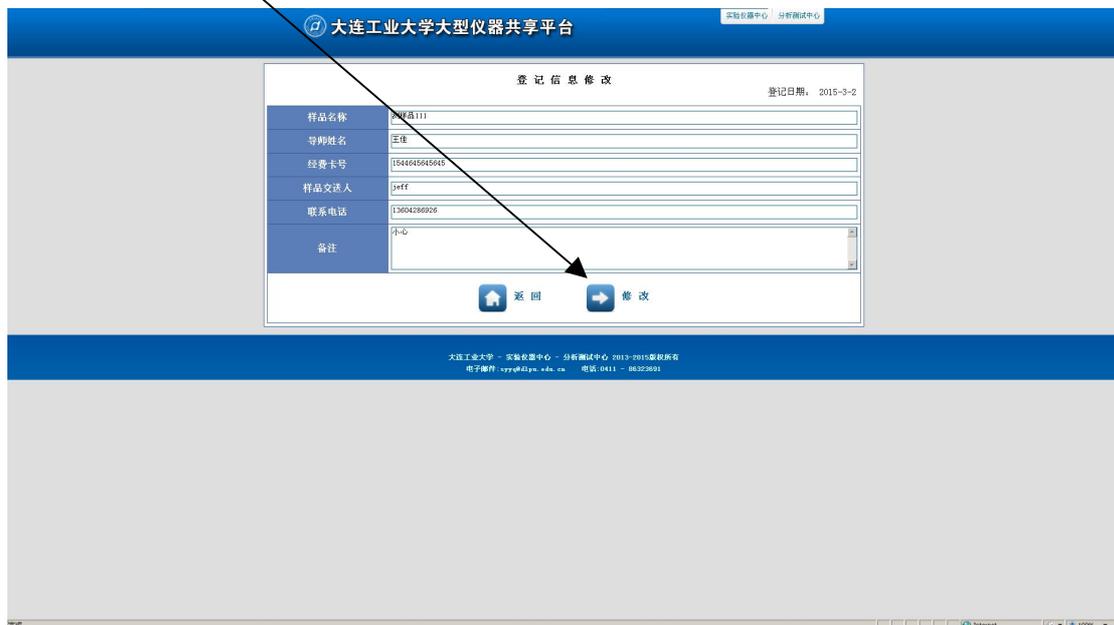


2.5 修改测样信息

点击对应测样信息后的“修改”（注：一旦实验教师进行该样品测样，则无法修改）

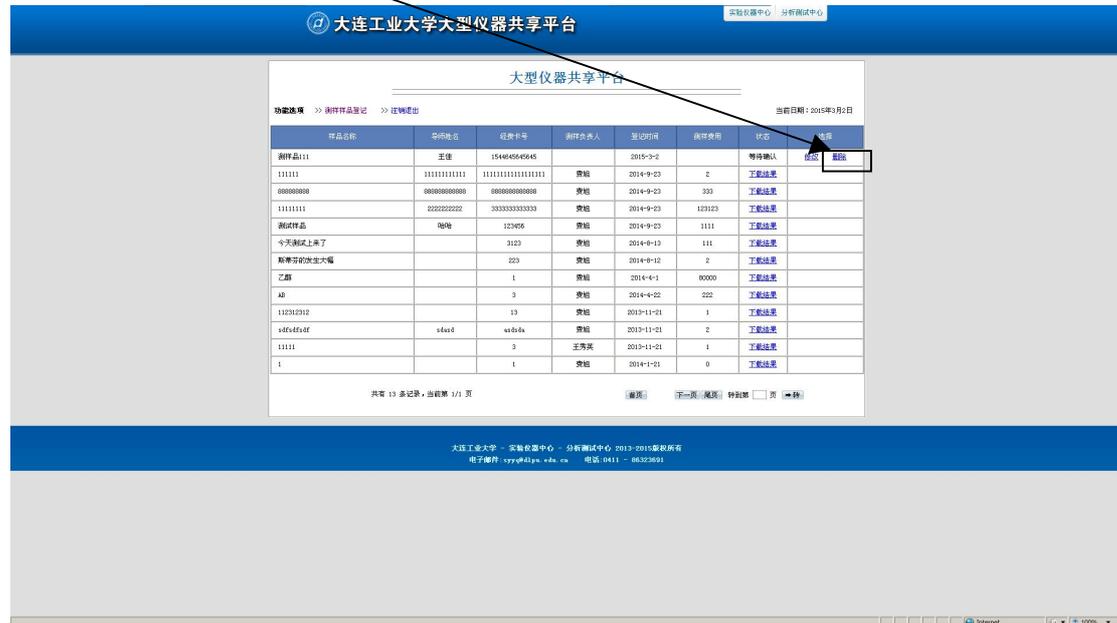


修改后，点击“提交”完成修改



2.6 删除测样信息

点击对应测样信息后的“删除”（注：一旦实验教师进行该样品测样，则无法删除）



2.7 获取测样结论/结果

当状态一栏显示“下载结果”链接后，可单击鼠标右键，选择“另存为”把测样结果下载到本地



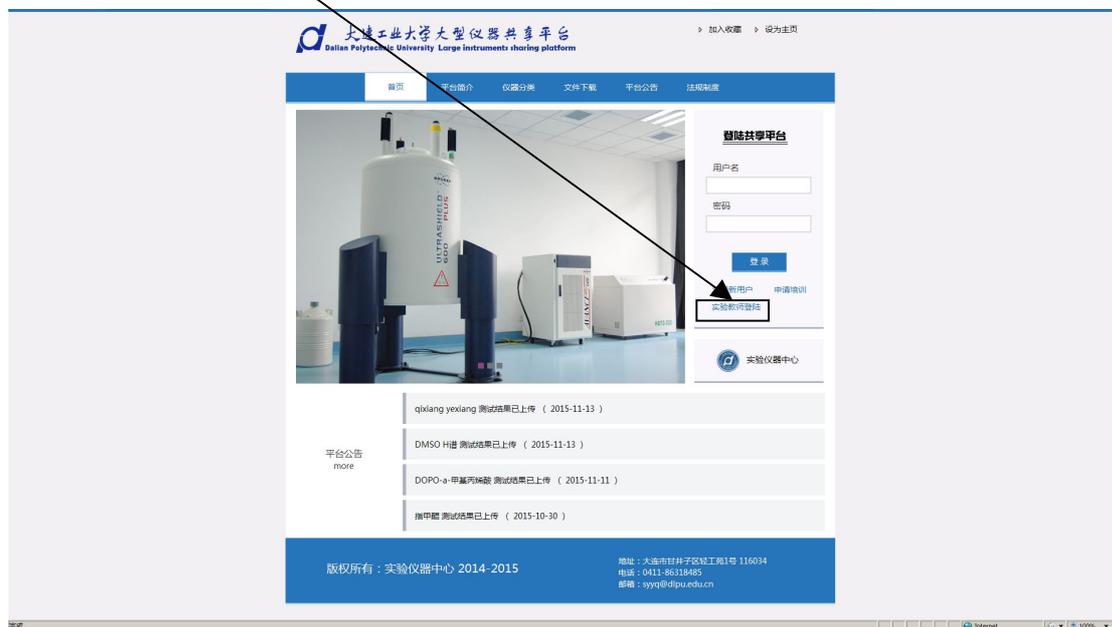
2.8 注销退出

点击“注销退出”可以安全退出。

3、实验教师操作

3.1 登录

点击“实验教师登录”



在实验教师登录界面，输入用户名、密码，点击“登录”



用户名、密码验证成功，进入实验教师管理界面

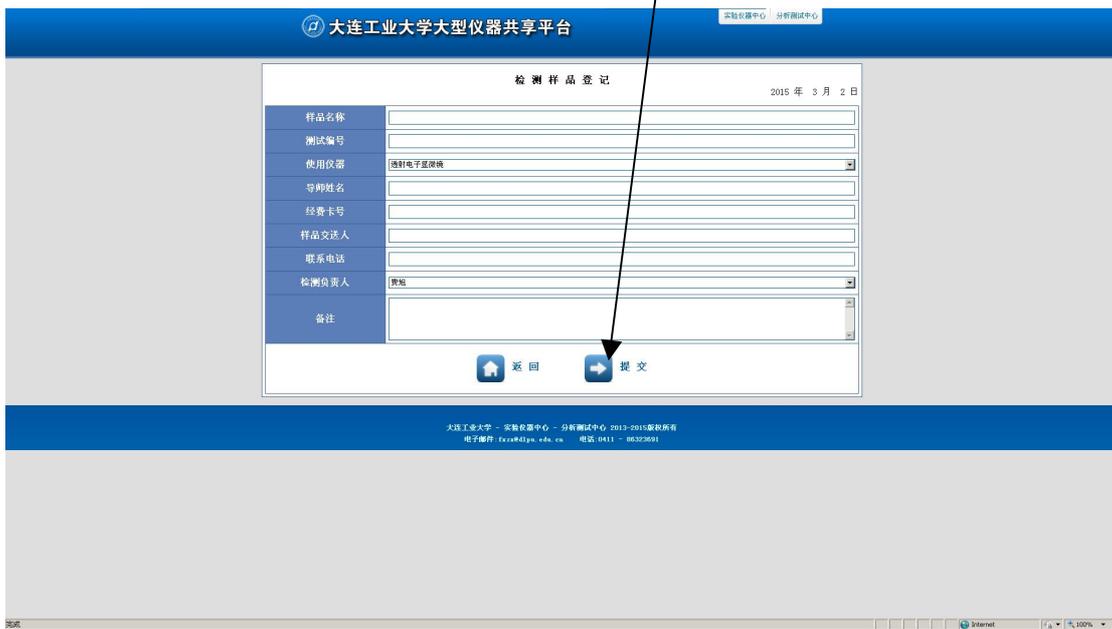


3.2 样品登记

点击“样品登记”，实验教师可以进行样品详细信息登记



样品详细信息登记界面，填写好相关信息后点击“提交”按钮。

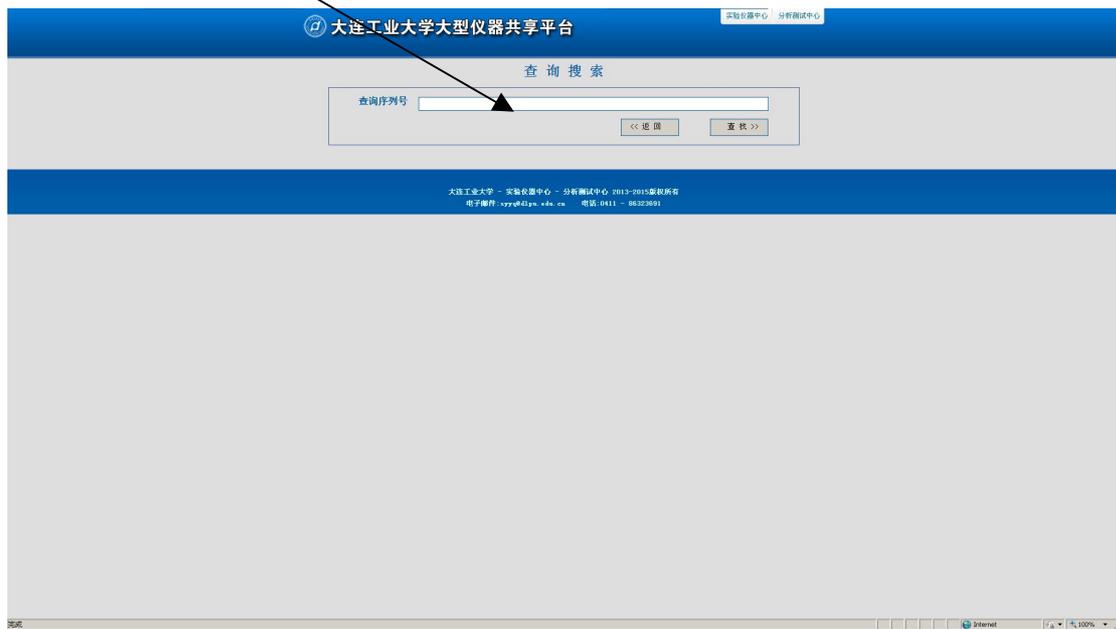


3.3 测试查询

点击“检测查询”



输入检测序号进行查询



查询项目检测进度及详细信息



3.4 审核确认

点击“审核确认”



进入审核确认界面

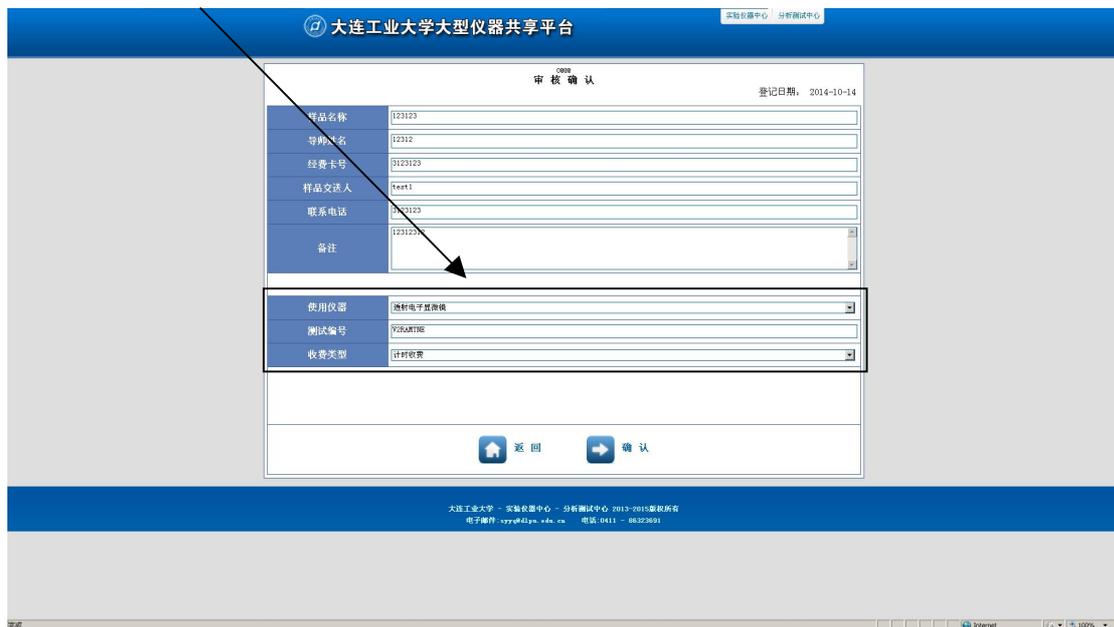


3.4.1 确认使用检测仪器

在使用仪器栏选择“确认”



选择“使用仪器”，输入测试编号便于后期查询，选择收费类型

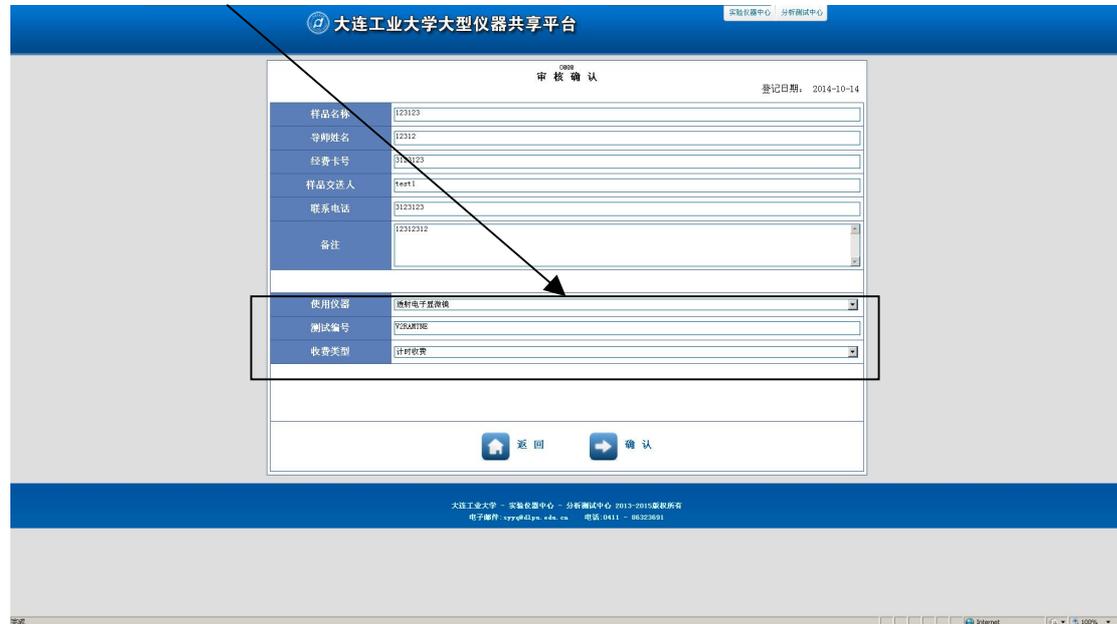


3.4.2 修改使用检测仪器

点击使用仪器栏中的“修改”



重新选择使用仪器



3.4.3 修改测样登记信息

点击状态栏中的“修改”，进入测样样品信息修改界面



点击“修改”完成测样样品信息修改



3.4.4 删除测样登记信息

点击状态栏中的“删除”，删除测样样品信息



3.5 结果上传

点击“结果上传”



选择仪器设备后，点下一步。



选择计费类型，输入金额，上传测样结果。



3.6 培训审核



通过点击“通过”按钮可以同意该用户的培训申请。



3.7 培训通知发布

点击“发通知”进入培训通知发布。



填写好培训时间、培训地点、备注等信息后，点击“提交”发布培训通知。

